

## Zeitleiste zur Planung der Präsentationsprüfung

Aufgaben	Zeitleiste
	<b>1./2. Kurshalbjahr</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sich über die Anforderungen (fachlicher Anspruch, Präsentationsformen) orientieren</li> <li>• überlegen, ob Einzel-, Partner- oder Gruppenprüfung in Frage kommt</li> </ul>	
	<b>3. Kurshalbjahr</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• erste Recherchen zur Annäherung an ein Themengebiet durchführen</li> <li>• erste Themenentwürfe erstellen</li> <li>• sich für eine Präsentationsform entscheiden</li> <li>• Anmeldung zur Präsentationsprüfung bei der Schulleitung unter Angabe               <ul style="list-style-type: none"> <li>• des Referenzfaches</li> <li>• der Präsentationsform</li> <li>• der Prüfungsform (Einzel-, Partner-, Gruppenprüfung)</li> <li>• des Themenvorschlages mit der Angabe der gewünschten Prüferin/des gewünschten Prüfers</li> <li>• der Darstellung des Bearbeitungsweges</li> </ul> </li> <li>• Genehmigung durch die Schulleitung</li> <li>• Recherchen zum Thema; Dokumentation der Ergebnisse</li> <li>• Entwurf einer Grobgliederung</li> <li>• Erstellung eines Arbeitsplanes</li> </ul>	<p>genauer Termin wird durch die Schule festgelegt: spätestster Termin ist der Zulassungstermin für die Abiturprüfung</p>
	<b>4. Kurshalbjahr</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erarbeitung der schriftlichen Ausarbeitung (ca. 5 Seiten)</li> <li>• Erarbeitung einer ersten Fassung der Präsentation</li> <li>• Besprechung dieser Präsentationsfassung mit anderen (Freunde, Familie)</li> <li>• Überarbeitung der Präsentation nach Rückmeldungen</li> <li>• Erprobung der Präsentation</li> <li>• Vorbereitung des Prüfungsgesprächs</li> </ul>	<p>für den Prüfungszeitraum gibt die Schulaufsichtsbehörde den Zeitrahmen vor</p>